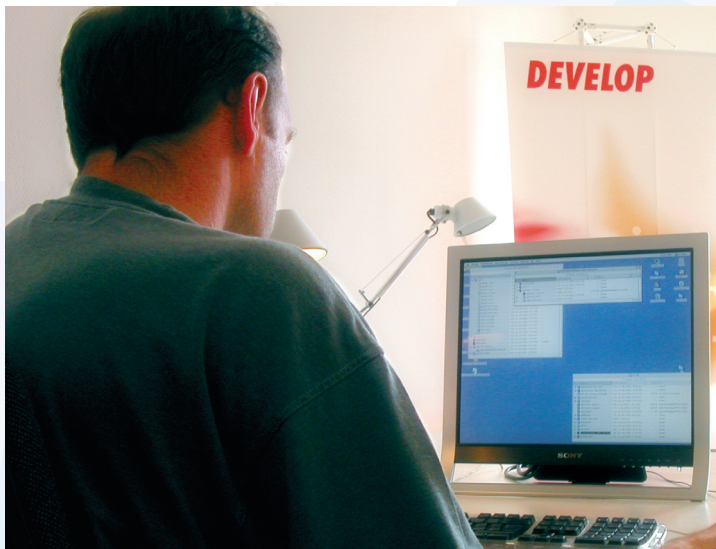


Workware

Informationsmanagement im Unternehmen



Diese hocheffektive Dokumenten-Management-Software
ist das perfekte Werkzeug für das elektronische Scannen, Erzeugen,
Kombinieren, Bearbeiten, gemeinsame Nutzen, Suchen,
Archivieren und Verteilen von Informationen.
Sie umfasst OCR-Texterkennung und PDF-Erstellung.

Was ist das Besondere an Workware?

Workware ermöglicht unabhängig von der Originalsoftware die Verwaltung aller Arten von Dokumenten auf dem Computer sowie die einfache Umwandlung von Originalen in elektronische Dokumente. Miniaturbilder bieten Benutzern eine Dateivorschau, ohne dass Quellenwendungen geöffnet werden müssen; Dateien sind nach Stichwort, Verfasser, Titel oder Datum suchbar und können gedruckt oder einfach mit Drag & Drop als E-Mail-Anhänge gesendet werden. Workware ist mit allen DEVELOP-Digitalsystemen kombinierbar, die über eine Scanfunktion verfügen, egal ob Scan-to-FTP/SMB oder TWAIN-Scan.

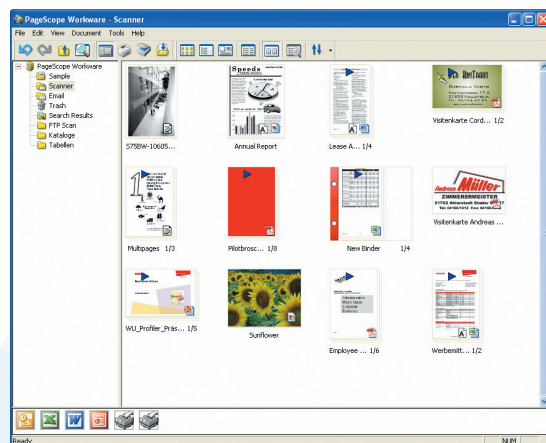
Das bietet Ihnen Workware

- **Miniaturbildvorschau** auf Dokumenten- und Seitenebene für die erleichterte Zusammenführung von Dokumenten
- **Bequemes Scannen in flexibel erstellte Ordner** auf dem eigenen FTP-Server von Workware, der automatisch auf dem Computer eingerichtet wird
- **Automatischer Import von Dateien**, die in einem speziellen Windows-Ordner registriert sind, sowie Automatisierung bestimmter Prozesse wie der Überwachung von Ordnern („Watch-Folder“)
- **Einfache Bearbeitung** mit integriertem Bildbearbeitungsprogramm: einfaches Anpassen der Größe, Nachbessern, Geraderücken, Eliminieren isolierter Bildpunkte
- **Umfassende Suchfunktionen**, einschließlich automatisierter OCR-Volltext- und Schlagwortsuche
- **Umwandlung von Dateien aus verschiedenen Formaten in PDF-Format** mit integrierter Adobe Acrobat standard Software
- **Regelmäßige Überprüfung eingehender E-Mails** und Import von Text und Anhängen
- **Gruppierung mehrerer Dateien** für den gemeinsamen Druck
- **Übertragung von Kopf- und Fußzeilen** auf Dokumentdateien

Alle Vorteile auf einen Blick

- Effiziente Arbeitsablaufoptimierung aller Dokumente
- Dank komfortabler Suche nach Text und Schlüsselwörtern geht kein Dokument verloren
- Produktivitätssteigerung aller Teams, Abteilungen bzw. des gesamten Unternehmens

Scan, Ordnerüberwachung, Volltexterkennung



Kombination, Veränderung der Seitenreihenfolge

